

SHA-plan

for

Prosjekt: Gvarv Samfunnshus - Rehabilitering

Versjonsnr.	Dato	Beskrivelse av viktigste endringer	Endret av
1,0	15.06.2026	Utarbeidet for Anbudsfasen	Gbr



INNHold

1	FORMÅL	3
2	MÅL	3
3	ORGANISASJONSKART	3
4	FREMDRIFTSPLAN	3
5	RISIKOFORHOLD	3
5.1	Samfunnshus i drift	Feil! Bokmerke er ikke definert.
5.2	Arbeid nær installasjoner i grunnen	4
5.3	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	4
5.4	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer	4
5.5	Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare	4
6	RUTINE FOR AVVIKSBEHANDLING	4
7	RAPPORTERING AV UØNSKEDE HENDELSER	5
8	VEDLEGG	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
8.1	Vedlegg 1: Organisasjonskart SHA	5
8.2	Vedlegg 2: Fremdriftsplan	5
8.3	Vedlegg 3: Avviksskjema	Feil! Bokmerke er ikke definert.

1 Formål

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) er utarbeidet for å ivareta § 7 i Byggherreforskriften. Planen bygger på risikoanalysen fra byggherre for Gvarv Samfunnshus - Rehabilitering

Generell risiko som forekommer på alle byggeplasser er ikke tatt med, det ivaretas gjennom entreprenørens internkontroll og HMS-system.

2 Mål

H-verdi lik 0.

3 Organisasjonskart

Det henvises til BOK 0 Del I Konkurransgrunnlag. Revideres når entreprenør er valgt

4 Fremdriftsplan

Det henvises til vedlegg 2

5 Risikoforhold

Det skal beskrives spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse. Punktene 5.2-5.17 er hentet direkte fra byggherreforskriftens § 8 pkt. c) og skal som minimum vurderes.

Det er kun risiko som ikke har kunnet bli prosjektert bort, som skal inn i SHA-planen. Planen skal være kort og konsis – og skal kun gi opplysninger om risikoforhold og tilhørende tiltak.

Det er viktig at risikoanalysen - og tilhørende SHA-plan, er så spesifikk som mulig. Det skal utfra denne kunne lese **hva, hvor og når** risikoen vil oppstå – og hvem som er involvert i arbeidsoperasjonen.

Det er viktig at SHA-planen oppdateres hver gang det skjer endringer i risikobildet; dersom endringer i risikoanalysen og fremdriftsplanen påvirker punktene i SHA-planen.

RISIKOFORHOLD	TILTAK
Drift på naboeiendommer og E134. Risikoen er avhengig av hvordan dette løses	<i>Tiltak defineres når drift avklares</i>
5.1 Arbeid nær installasjoner i grunnen <i>Gjelder eksisterende Elektro- og VA-anlegg.</i>	<i>Peiling og forsiktig graving</i>
5.2 Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander <i>Arbeider i forbindelse med etablering av stålkonstruksjoner, dekke-elementer, fasadekledning, innheising av ventilasjonsutstyr og takarbeider.</i>	<i>Gjennomføre nødvendig antall SJA'er</i> <i>Bruk av:</i> <i>-Stillas</i> <i>-Personlig verneutstyr</i> <i>-Kranfører og signalmann med sertifikat benyttes</i> <i>-Eventuelle grøftarbeider</i>
5.3 Arbeid med montering av tunge elementer: <i>Gjelder etablering av stål- og trekonstruksjoner og dekkelementer, samt Lett-takelementer</i>	<i>Gjennomføre nødvendig antall SJA'er</i> <i>Bruk av:</i> <i>-Stillas</i> <i>-Personlig verneutstyr</i> <i>-Kranfører og signalmann med sertifikat benyttes</i>
5.4 Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare: <i>Arbeider i forbindelse med eventuelle sveise- og taktekkingsarbeider, samt røyking på byggeplass</i>	<i>Gjennomføre nødvendig SJA</i> <i>Bruk av:</i> <i>-Sertifisert personell</i> <i>-Benytte beskyttelses-duk under sveising</i> <i>-Ha tilgjengelige pulverapparater</i> <i>-Forbud mot røyking på byggeplass</i>
5.5 Transport til og fra Byggeplass <i>Spesielt ved avkjøring fra offentlige veg og til/fra byggeplass, samt parkeringsplass for administrasjon.</i>	<i>-God adskillelse</i> <i>-God merking</i> <i>-Sjåfører er oppmerksomme og forsiktige</i>
5.6 Sikring mot skole/3. person	<i>Hele anleggsområdet skal gjerdes inn med anleggsgjerder</i>

6 Rutine for avviksbehandling

Avvik fra SHA-planen skal rapporteres på vedlagte avviksskjema. Se vedlegg 3. Byggherren, de utførende og andre skal melde avvik. KU skal følge opp alle avvik, dvs. å sørge for at avvikene blir behandlet og lukket. Byggherrens PL har beslutningsmyndighet til å lukke avvikene.



7 Rapportering av uønskede hendelser

Uønskede hendelser skal rapporteres på egne skjemaer, eller ved hjelp av digital løsning

7.1 Vedlegg 1: Organisasjonskart SHA *(Når endelig kart er klart)*

7.2 Vedlegg 2: Fremdriftsplan *(Når endelig plan er klar)*